附件：

**成班派出申请材料及说明**

**一、提交成班派出工作方案和中外合作协议**

1．工作方案应包含以下几方面内容：

（1）详细描述研修目标和任务要求等；

（2）对实施范围、专业领域、留学国别、院校、期限及年度选派规模、资助内容、经费负担办法等进行基本情况的阐述；

（3）介绍研修方式、内容及课程安排时间表等（可另附）；

（4）校内选派工作安排；

（5）对成班派出人员在外期间的管理及回国评估的具体办法。

2.中外合作协议应明确双方开展教师选派的有关内容，对经费安排、选派规模、选派批次等有明确规定，协议应真实有效。如协议中暂未明确上述内容，双方可以通过补充协议或者互换信函的方式进行确认，届时一并提交。有派出实践，提交简要执行情况。

**二、申请人应提交的材料（8月1-5日）**

1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（访学类）（申请人需自行登录国家公派留学管理信息平台网上报名系统，并按要求如实在线填写申请表；在填写完申请表并确认无误后，按系统提示完成提交并打印。申请表中的有关栏目视实际情况及项目要求进行填写，如无相关情况可不填）

2.有效身份证复印件（申请人须将身份证正反面同时复印在同一张A4纸上）

3.国外单位正式邀请信复印件（如尚未获得，请提交学校正在联系获得邀请函的证明材料。证明材料应加盖学校或主管部门公章）

4.外语水平证明复印件（未达到外语合格条件的人员，请提交可反映外语水平的外语考试成绩证明作为参考）

5.职称证书、最高学历、学位证书复印件（申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。网报时请将以上文件合并为一个电子文档进行上传）

6.获奖证书复印件（不超过5页。如无，可不提交）